

## HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1       | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Dilekçe<br>2- Savaş,sel, deprem, yangın ve kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                               | 1- Veli dilekçe<br>2- Şehit, harp malülü ve muharip belge<br>3- Okul çalışanı olduğunu gösteren<br>4- Anne babanın çalıştığını Veli, durumuna uygun belge ile   | 30 DAKİKA                           |
| 3       | Sınavla Kayıt Yapılması  | 1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu gidemeyen çocuklar için)  | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması  | 1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir   | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 5       | İlkokullarda Kayıt Erteleme  | 1- Dilekçe<br>2- Ram raporu   | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 6       | Öğrenim Belgesi Verilmesi  | 1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya  | 30 DAKİKA                           |
| 7       | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması                | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru Formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya<br>4- Acil durumlarda başvuru formu<br>5- Sözleşme<br>6- Şehit, harp malülü ve muharip (66-68 aylık çocuklar için, başvuru formu ve sözleşme Şehit, harp malülü ve muharip | 30 DAKİKA                           |
| 8       | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması                                    | 1- Dilekçe<br>2- Kayıt formu<br>3- Acil durumlarda başvurulacak Kayıt ve formu ve acil  | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 9       | İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği   | 1- Veli dilekçesi   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Öğrenci İzin İsteği  | 1- Veli dilekçesi   | 15 DAKİKA                           |
| 11      | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması  | 1- Veli dilekçesi   | 3 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |   |   |                      |   |  |
|-------------------|---|---|----------------------|---|--|
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü  | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                      |
| İsim              | : | Hasan YIKAR   | İsim                 | : |  |
| Unvan             | : | Okul Müdürü   | Unvan                | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü                         |
| Adres             | : | Yenibey Mah.Eminağa Cad.No:166  | Adres                | : | İstiklal Mah. Bakımyurdu Cad. 188/1 Seyhan ADANA |
| Telefon           | : | (0322) 361 67 04  | Telefon              | : | 0322 359 87 11                                   |
| E-Posta           | : | <a href="http://seyhanhurriyetilkokulu.meb.k12.tr">http://seyhanhurriyetilkokulu.meb.k12.tr</a> | E-Posta              | : |  |